

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МАУДО АДДТ
_____ Санжитова Н.Д.
« ____ » _____ 20__ г.

Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Агинский Дом детского творчества им. И.Д.Кобзона»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов (далее МО) является структурным подразделением методической службы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Агинский Дом детского творчества им. И.Д.Кобзона» (далее ДДТ), объединяющим педагогов по направленности, образовательным областям.

1.2. Методическое объединение непосредственно подчиняется методисту, создается и реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДДТ по представлению методиста.

1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по МО.

- 3.4. Ознакомление, рецензирование, первичная экспертиза общеобразовательных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.5. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.6. Организация взаимопосещения открытых занятий, мастер-классов по определенной теме, самоподготовки педагогов и анализа достигнутых результатов.
- 3.7. Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках для активизации творческого потенциала педагогов.
- 3.8. Участие в аттестации педагогических работников, диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей в МО по направленности.
- 3.9. Анализ состояния материально-технической базы ДДТ и описание работы по ее поддержанию.
- 3.10. Анализ причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

4. Структура и организация деятельности

4.1. Руководитель методического объединения назначается директором ДДТ из числа наиболее теоретически подготовленных педагогов.

4.2. Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализа деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки педагогов»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

Руководитель МО организует:

- взаимодействие педагогов между собой и с другими МО ДДТ;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов;

Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ учебно-воспитательных мероприятий педагогов;
- участвует в научно-исследовательской работе ДДТ, организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания методического объединения;
- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год;
- организует приглашение на заседания методического объединения специалистов.

4.3. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, методистом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.4. Свою работу МО организует в соответствии с планом работы, отражающего основные направления работы ДДТ и методическую тему ДДТ. План работы МО утверждается на заседании методического совета ДДТ.

4.5. Заседание МО оформляется в виде протокола. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем МО.

4.6. В МО ведется следующая документация:

- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных о педагогах, входящих в МО;
- план работы с молодыми педагогами;
- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в МО;
- график проведения открытых занятий;
- сведения о детских объединениях, которые ведут члены МО;
- график повышения квалификации педагогов;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического, административного контроля (копии справок и приказов);
- материалы «методической копилки педагога».

4.7. Заседания методического объединения проводятся не реже четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы МО.

4.8. Контроль над деятельностью МО осуществляется методистом ДДТ.

4.9. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу объединения и представляет анализ деятельности методисту. План работы на год – в начале учебного года.

5. Основные формы работы МО

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

5.2 Групповые:

- взаимопосещения занятий
- мастер классы
- открытые занятия
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Критерии оценки МО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

6.3. Положительная динамика качества обучения

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО;

- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Функциональные обязанности педагогов МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования педагогов МО.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
- Перспективный план аттестации педагогов МО.
- График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации педагогов МО.
- График повышения квалификации педагогов МО на текущий год.
- График проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий по направленностям в МО.
- Информация о программах и их учебно-методическом обеспечении.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Протоколы заседаний МО.

8. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству об улучшении учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией ДДТ о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в учебно-воспитательной работе, инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;
- обращаться за консультацией по проблемам учебной деятельности и воспитания;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

9. Обязанности членов методического объединения

Каждый педагог ДДТ должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором, заместителям по учебно-воспитательной работе, методистом в соответствии с планами методической работы ДДТ и внутриучрежденческого контроля, утверждаемыми директором ДДТ.

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.